

附件:

兰州大学研究生学位论文网络视频 答辩要求和注意事项

1. 网络答辩可选择微信、腾讯、钉钉、zoom 等软件进行视频答辩，具体由学院和答辩委员会确定。

2. 网络视频答辩前仍需通过研究生综合管理信息系统完成答辩资格审批，此外各学院需将网络视频答辩会议的预约信息提前报研究生院备案。

3. 各学院需做好视频会议软件使用培训工作，答辩秘书必须熟练掌握网络视频操作指南，要提前帮助答辩委员安装程序、指导委员使用网络视频答辩软件，答辩前适当预演。

4. 进行视频答辩的研究生须全程独自进行，答辩前熟练掌握视频答辩软件操作方法，并确保网络正常，手机、电脑等答辩设备运行状态良好。

5. 网络视频答辩建议至少设置两名答辩秘书，一名负责会议准备工作，提前向答辩委员发送答辩人 PPT 和答辩材料，督促答辩人和答辩委员准时进入会场，维持会场会议秩序，辅助答辩委员完成投票环节，另一名做好答辩全程的文字会议记录和答辩音视频录制，答辩结束后负责整理纸质答辩材料并做好专家补签字事宜，允许专家使用电子签名。

6. 答辩投票表决环节答辩委员会需单独召开内部视频会议。如视频会议软件未带投票功能，可借助第三方投票软

件（如微信-腾讯投票小程序）实现，答辩秘书要根据投票选项提前设置好投票问卷，保存投票结果截屏。

7. 网络视频答辩的其他要求同现场答辩一致，答辩委员、答辩秘书要遵守会场纪律，答辩过程中严禁无故离场或从事与答辩无关的活动。

8. 未尽事宜请与研究生院进一步沟通。